



## Protocol voor de externe vertrouwenspersoon van de Nederlandse Karate Associatie

### 1. Doel van de Vertrouwenspersoon:

Het doel van dit protocol is om richtlijnen vast te stellen voor de rol van de externe vertrouwenspersoon binnen de Nederlandse Karate Associatie (NKA). De Vertrouwenspersoon, in dit geval mevrouw Hannie Steehouwer, fungeert als een neutrale en vertrouwelijke bron waar leden terecht kunnen met zorgen, klachten of problemen met betrekking tot welzijn, integriteit, en veiligheid binnen de NKA of gerelateerd aan de sport.

### 2. Verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon:

- a) Het bieden van een vertrouwelijk luisterend oor voor leden die zich zorgen maken over zaken als pesten, intimidatie, misbruik, discriminatie, of andere vormen van ongepast gedrag.
- b) Bieden van steun en begeleiding aan leden die te maken hebben met problemen binnen de karategemeenschap.
- c) Behandelen van klachten of meldingen op een objectieve, onpartijdige en vertrouwelijke manier.
- d) Doorverwijzen van leden naar geschikte professionele hulpverleners indien nodig.
- e) Samenwerken met het bestuur van de NKA om kwesties aan te pakken en beleid te ontwikkelen voor een veilige sportomgeving.

### 3. Vertrouwelijkheid:

- a) Alle gesprekken en informatie die met de vertrouwenspersoon worden gedeeld, worden strikt vertrouwelijk behandeld, tenzij er sprake is van een ernstige dreiging voor de veiligheid van het individu of anderen.
- b) De vertrouwenspersoon zal geen informatie delen zonder toestemming van de betrokken partij, tenzij dit nodig is om de veiligheid te waarborgen.

### 4. Toegankelijkheid:

- a) Hannie Steehouwer zal haar contactgegevens beschikbaar stellen aan alle leden van de NKA:  
Telefoonnummer: +31 611989529  
E-mailadres: [info@stehouwerintergratievetheratie.nl](mailto:info@stehouwerintergratievetheratie.nl)
- b) Er wordt gestreefd naar een laagdrempelige benadering, waarbij leden zich vrij voelen om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon zonder angst voor oordeel of repercussies.

### 5. Rapportage en Evaluatie:

- a) De vertrouwenspersoon zal regelmatig verslag uitbrengen aan het bestuur van de NKA over de aard van de ontvangen klachten of meldingen, zonder de vertrouwelijkheid van individuele gevallen te schenden.
- b) Periodieke evaluaties worden uitgevoerd om de effectiviteit van het vertrouwenspersoon-protocol te beoordelen en eventuele verbeteringen aan te brengen.